

Het webinar start om 15:30 uur

WEBINAR

Online werken aan sollicitatie- en werknemersvaardigheden





Werk



Taal



Rekenen
& Geld



Digivaardig



Solliciteren



Gezond leven



Samenleving





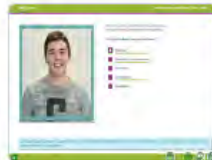
Aan de slag

Wil jij weten waar je goed in bent en welk werk het beste bij je past? Het spel *Aan de Slag* helpt je keuzes te maken en geeft informatie over allerlei werkzaamheden. Met dit spel maak je een film van je

100%



Start



Solliciteren

Met de interactieve training *Solliciteren* bereid je je voor op je zoektocht naar een baan.

100%



[Promo](#)

Start



Solliciteren en je netwerk

Met de interactieve training *Solliciteren en je netwerk* verken je het eigen netwerk.

Start



Solliciteren online

Digitaal solliciteren is niet meer weg te denken bij het zoeken naar werk. In dit programma leer je meer over het gebruik van een digitaal sollicitatieformulier, hoe je social media (LinkedIn en Facebook) en

Start





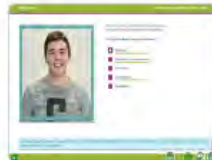
Aan de slag

Wil jij weten waar je goed in bent en welk werk het beste bij je past? Het spel *Aan de Slag* helpt je keuzes te maken en geeft informatie over allerlei werkzaamheden. Met dit spel maak je een film van je

100%



Start



Solliciteren

Met de interactieve training *Solliciteren* bereid je je voor op je zoektocht naar een baan.

100%



[Promo](#)

Start



Solliciteren en je netwerk

Met de interactieve training *Solliciteren en je netwerk* verken je het eigen netwerk.

Start



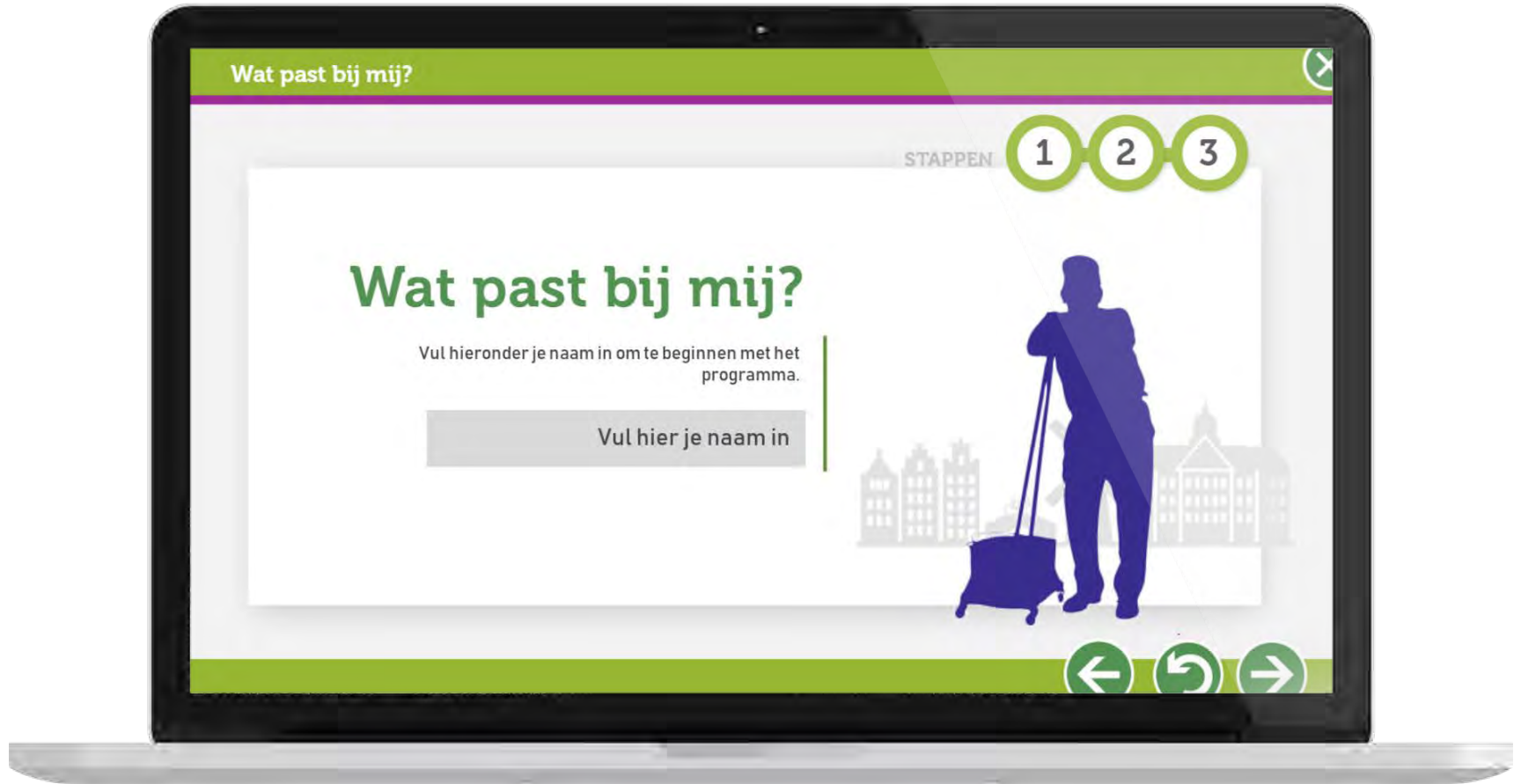
Solliciteren online

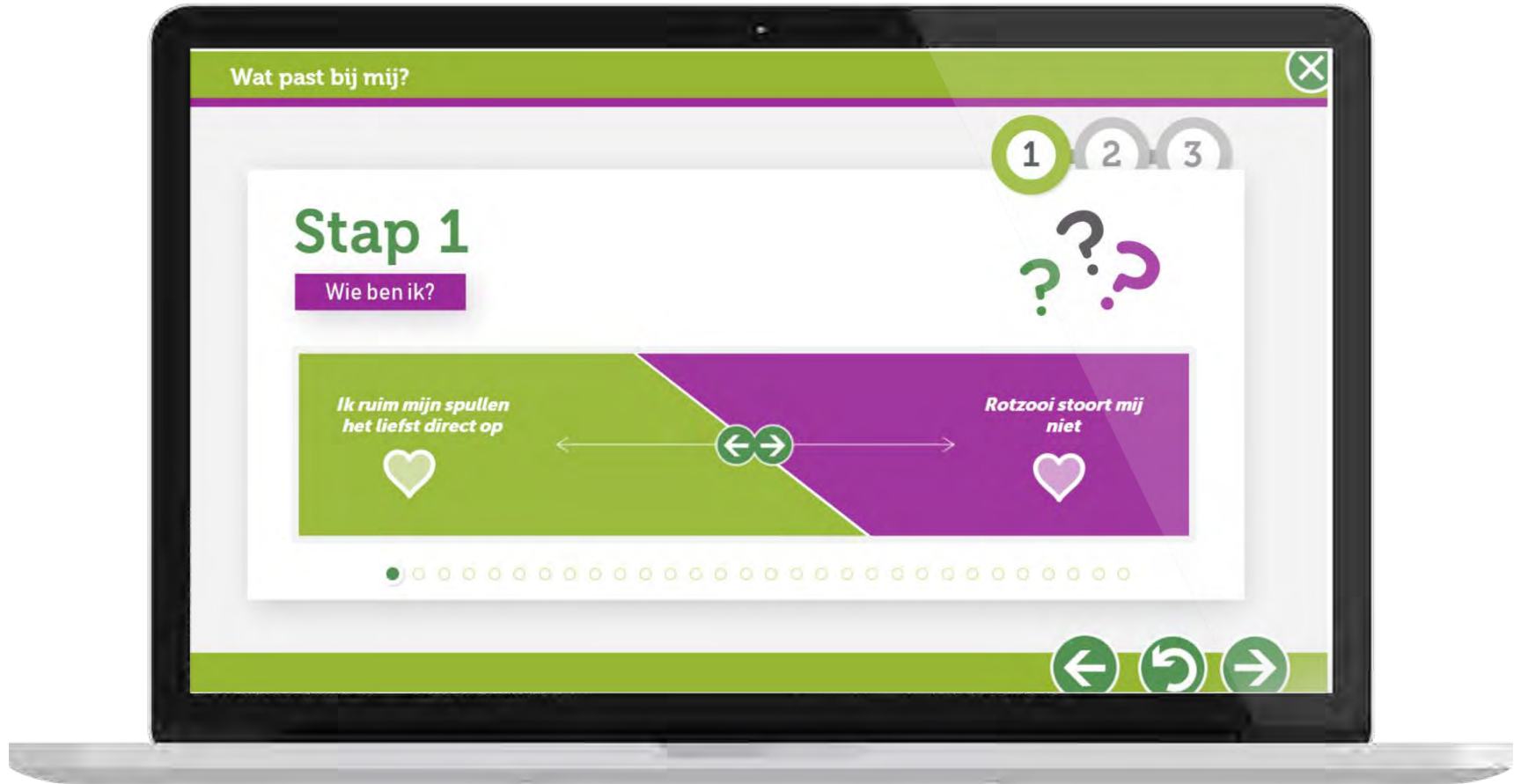
Digitaal solliciteren is niet meer weg te denken bij het zoeken naar werk. In dit programma leer je meer over het gebruik van een digitaal sollicitatieformulier, hoe je social media (LinkedIn en Facebook) en

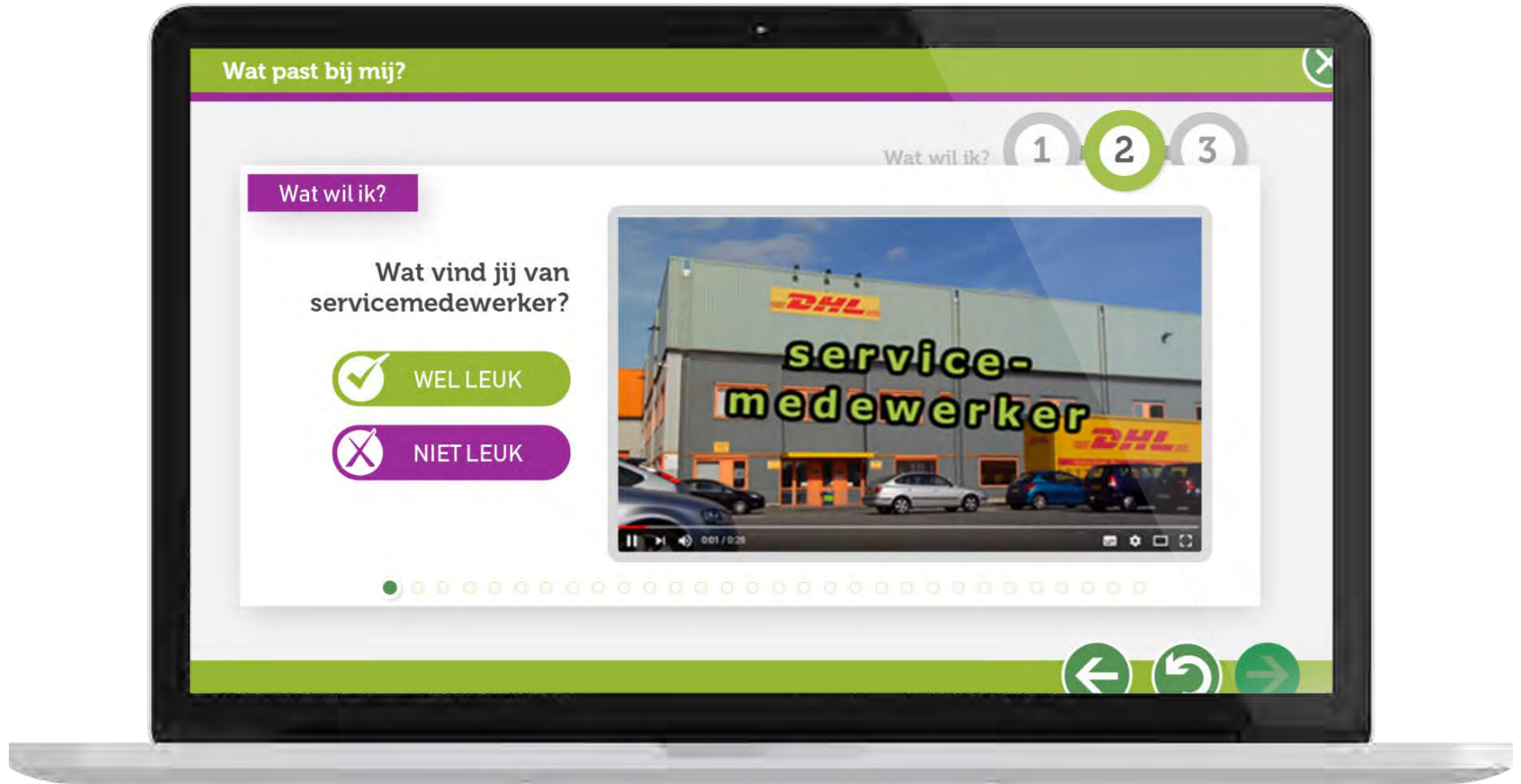
Start













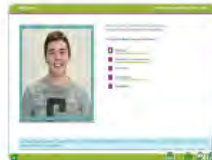
Aan de slag

Wil jij weten waar je goed in bent en welk werk het beste bij je past? Het spel *Aan de Slag* helpt je keuzes te maken en geeft informatie over allerlei werkzaamheden. Met dit spel maak je een film van je

100%



Start



Solliciteren

Met de interactieve training *Solliciteren* bereid je je voor op je zoektocht naar een baan.

100%



[Promo](#)

Start



Solliciteren en je netwerk

Met de interactieve training *Solliciteren en je netwerk* verken je het eigen netwerk.

Start



Solliciteren online

Digitaal solliciteren is niet meer weg te denken bij het zoeken naar werk. In dit programma leer je meer over het gebruik van een digitaal sollicitatieformulier, hoe je social media (LinkedIn en Facebook) en

Start



Kies je taal / Choose your language / اختيار لغتك

Nederlands

English

العربية



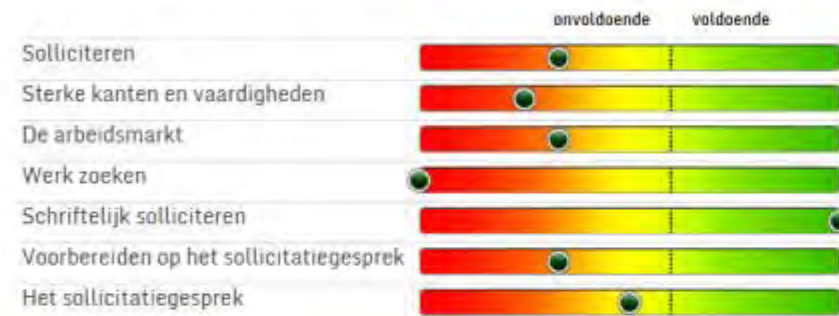
Solliciteren

Wat weet je al?

Jouw totale score is 35 %.

Hieronder zie je een overzicht per onderwerp.

Tip: ga terug naar het menu (via het kruisje rechtsboven) en volg de modules waar je onvoldoende op scoort.



[Print dit overzicht.](#)

[Maak de test opnieuw.](#) (Let op: je huidige score gaat verloren!)



Je hebt een sollicitatiegesprek. Je staat op het punt om kennis te maken met de werkgever. Wat doe jij?

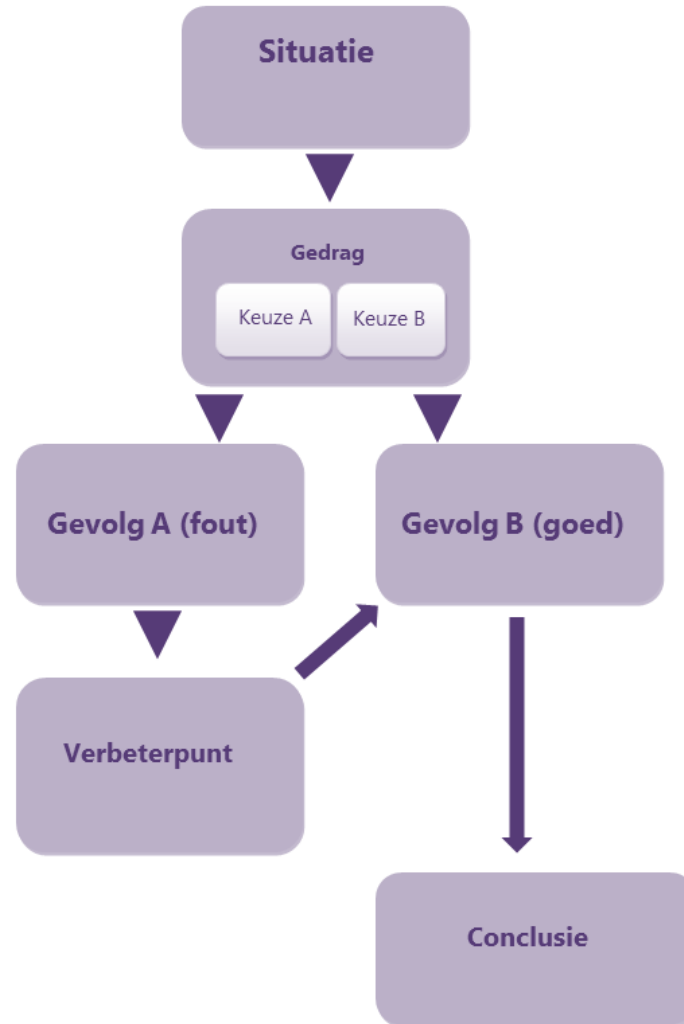
Ik geef hem snel een hand en zeg mijn voor- en achternaam.

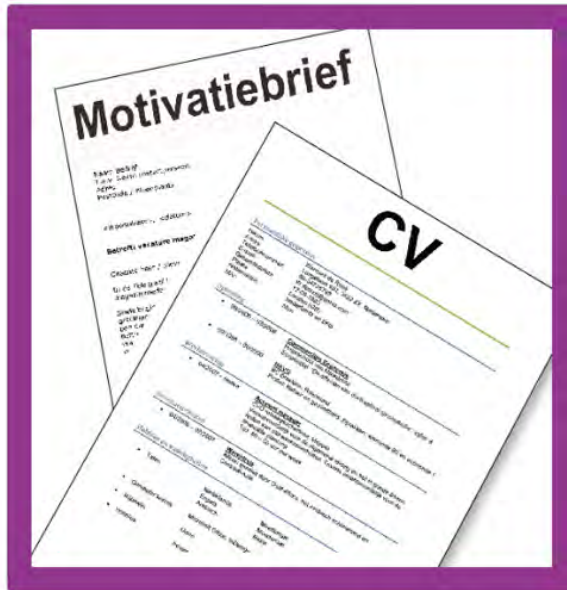
Ik kijk hem aan, geef een stevige hand en zeg mijn voor- en achternaam.



MENU





Welke informatie hoort niet thuis op een cv ?

- Adresgegevens
- Bankrekeningnummer
- Gevolgde cursussen
- Werkervaring

Een bankrekeningnummer hoort niet thuis op een cv. Je adresgegevens, de door jou gevolgde cursussen en je werkervaring horen wél thuis op een cv. Een cv bevat een kort en bondig overzicht van jouw belangrijkste persoonsgegevens en jouw opleidingen en werkervaring.



MENU





Robert is gezellig en komt altijd zijn afspraken na.
Hij is opvliegerig, zelfverzekerd en ongeduldig.

Wat zijn de sterke kanten van Robert ?

- Gezellig
- Komt altijd zijn afspraken na
- Opvliegerig
- Zelfverzekerd
- Ongeduldig

De sterke kanten van Robert zijn dat hij gezellig is, dat hij altijd zijn afspraken na komt en dat hij zelfverzekerd is. Opvliegerig en ongeduldig zijn niet echt positieve kanten van zijn karakter.



Hulpmiddelen - 1

Sterke kanten	Vaardigheden
Ik ben vriendelijk	Ik kan goed schoonmaken
Ik kan goed samenwerken	Ik kan goed tillen
Ik ben gedreven	Ik kan goed opruimen
Ik ben altijd op tijd bij afspraken	Ik ben goed met de computer

1. Casus

Deze oefening leert de medewerker het belang van het koppelen van de eigen vaardigheden aan de gevraagde vaardigheden in de vacature.

Jacco kan goed tekenen, is handig in schilderen, timmeren en loodgieterswerk, kan goed met de computer omgaan en spreekt aardig Engels. In zijn vrije tijd werkt hij graag in zijn tuin. Hij kweekt er allerlei planten zelf op. Jacco heeft een aantal vacatures gevonden en bekijkt ze nu.

Welke vacatures passen bij zijn vaardigheden?

Uitwerking door de begeleider:
De medewerker de vacaturekaartjes (zie hulpmiddelen) en laat hem beoordelen welke vacatures passen bij de vaardigheden van Jacco. Gebruik onderstaand overzicht in de nabespreking.

Onderhoudsmedewerker	Voldoende vaardigheden stemmen overeen met de gevraagde vaardigheden in de vacature.
Medewerker bij een bedrijf	Hier zijn de vaardigheden die in de vrije tijd zijn aangeleerd belangrijk om te benoemen, omdat deze overeenstemmen met de gevraagde vaardigheden.
Medewerker	Geen vaardigheden stemmen overeen. Dus deze sollicitatie maakt weinig kans.
Medewerker	Geen vaardigheden stemmen overeen. Dus deze sollicitatie maakt weinig kans.
Medewerker	Geen vaardigheden stemmen overeen. Dus deze sollicitatie maakt weinig kans.
	Een aantal vaardigheden stemmen overeen met de gevraagde vaardigheden in de vacature, dus is het goed om een kans te wagen.

Activiteit - gesprek A

U wordt de medewerker gestimuleerd een breed overzicht te maken van zijn vaardigheden. De medewerker om de dingen waar hij goed in is op zijn vakgebied, te noemen en schrijven op. De medewerker om de hobby's waar hij goed in is, te noemen en schrijven ze op.

Hulpmiddelen

Onderhoudsmedewerker Wij zoeken iemand die goed met alle voorkomende onderhoudswerkzaamheden aan doen en goed Engels spreekt.	Balie medewerker Wij zoeken iemand die de telefoon kan bedienen, post verwerken, agenda bijhouden en werkzaamheden kan plannen.
Medewerker bij een bedrijf Wij zoeken iemand die kennis heeft van planten en de planten kan verzorgen.	Logistiek medewerker wasserij Wij zoeken iemand die de telefoon kan bedienen, post verwerken, agenda bijhouden en werkzaamheden kan plannen.
Keukenmedewerker Wij zoeken iemand die goed met snel maaltijden kan maken en serveren en technisch kan werken.	Conciërge Wij zoeken iemand die lichte onderhoudswerkzaamheden kan doen, post verwerken en kopiëren.



Aan de slag blijven

Met Aan de Slag Blijven ontwikkel je je algemene werknemersvaardigheden. Aan de hand van video's, foto's, (gesproken) teksten en oefeningen ontdek je wat de geschreven en

100%

Start >



Handige Herman

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Hoe kun je ongelukken op de werkvloer voorkomen? Hoe werk je veilig met machines? En hoe voorkom je lichamelijke klachten door

0%

Start >



Basisveiligheid (VCA)

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Het programma Basisveiligheid is een digitaal hulpmiddel om VCA-zaken te verduidelijken. Denk aan: Je werk en de wet, veilig werken met

0%

Start >



OR-werk

Wil jij misschien in de OR? Of ben je net gekozen als nieuw OR-lid? In dit programma vertellen zes OR-leden over hun ervaringen en zie je hoe een OR-vergadering verloopt.

Start >



Blijf de baas

Blijf de Baas leert je op een humoristische en aansprekende wijze hoe je irritatie en agressie kunt ombuigen in begrip en respect. Deze klantvriendelijkheids- en anti-agressietraining is gemaakt voor

0%

Start >



Werkfit

Met *Werkfit* ontwikkel je jouw algemene werknemersvaardigheden.

- Hoe kun je goed samenwerken?
- Hoe vraag je om advies?

0%

Start >



Goed samenwerken

In dit programma staan video's en oefeningen over samenwerken, agressie en pesten op het werk.

- In het hoofdstuk *Agressie* leer je welke vormen van agressie er

1%

Start >



Verzuimen

Wat doe je als je denkt dat je niet kunt werken? Bijvoorbeeld omdat je je arm gebroken hebt? Of omdat je koorts hebt? De module *Verzuimen* geeft je alle informatie die je nodig hebt in zo'n situatie.

100%

Start >



Aan de slag blijven

Met Aan de Slag Blijven ontwikkel je je algemene werknemersvaardigheden. Aan de hand van video's, foto's, (gesproken) teksten en oefeningen ontdek je wat de geschreven en

100%

Start >



Basisveiligheid (VCA)

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Het programma Basisveiligheid is een digitaal hulpmiddel om VCA-zaken te verduidelijken. Denk aan: Je werk en de wet, veilig werken met

0%

Start >



Blijf de baas

Blijf de Baas leert je op een humoristische en aansprekende wijze hoe je irritatie en agressie kunt ombuigen in begrip en respect. Deze klantvriendelijkheids- en anti-agressietraining is gemaakt voor

0%

Start >



Goed samenwerken

In dit programma staan video's en oefeningen over samenwerken, agressie en pesten op het werk.

- In het hoofdstuk *Agressie* leer je welke vormen van agressie er

1%

Start >



Handige Herman

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Hoe kun je ongelukken op de werkvloer voorkomen? Hoe werk je veilig met machines? En hoe voorkom je lichamelijke klachten door

0%

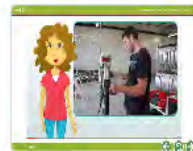
Start >



OR-werk

Wil jij misschien in de OR? Of ben je net gekozen als nieuw OR-lid? In dit programma vertellen zes OR-leden over hun ervaringen en zie je hoe een OR-vergadering verloopt.

Start >



Werkfit

Met *Werkfit* ontwikkel je jouw algemene werknemersvaardigheden.

- Hoe kun je goed samenwerken?
- Hoe vraag je om advies?

0%

Start >



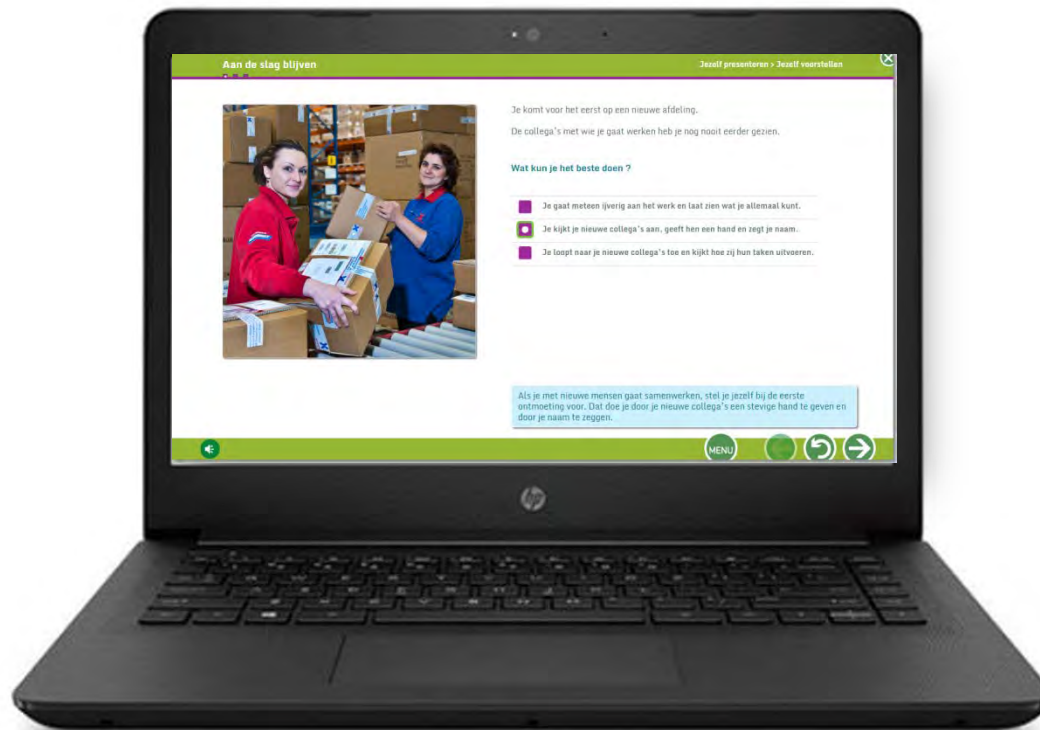
Verzuimen

Wat doe je als je denkt dat je niet kunt werken? Bijvoorbeeld omdat je je arm gebroken hebt? Of omdat je koorts hebt? De module Verzuimen geeft je alle informatie die je nodig hebt in zo'n situatie.

100%

Start >

Een voorbeeld...



Een open gesprek voeren Externe invloed op motivatie

Deze handreiking hoort bij de e-learningmodule Aan de Slag Blijven en dient als extra hulpmiddel binnen het leertraject. Het doel van Aan de Slag Blijven is algemene werknemerscompetenties te verbeteren om uitval op de arbeidsmarkt te beperken. De handreiking bestaat uit twee onderdelen. In het eerste deel worden tips gegeven voor het voeren van een open gesprek. Het tweede deel biedt begeleiders concrete werkvormen, gespreksonderwerpen en hulpmiddelen voor het voeren van gesprekken gericht op externe invloed op motivatie.

Een open gesprek voeren

Een open gesprek voeren

Voor het voeren van een open gesprek is het belangrijk dat de medewerker zich veilig en geaccepteerd voelt en dat hij het gevoel heeft dat hij vrijuit kan spreken. De basishouding van de gespreksleider is daarbij gericht op samenwerking en ondersteuning van de medewerker. Hieronder staan een aantal tips om op een positieve manier in contact te komen en een open gesprekshouding bij de deelnemer te creëren.

Open vragen stellen en doorvragen

- Het stellen van open vragen is de juiste manier om vooral de medewerker aan het woord te krijgen en daardoor informatie over de medewerker te verzamelen.
- Open vragen begin je bijvoorbeeld met: wat, waar, wanneer, hoe, welke, waardoor...
 - Door open vragen te stellen nodig je de medewerker uit om zijn verhaal te doen en zijn gevoel te verkennen.
 - Vermijd de "waarom-vraag", omdat dit de medewerker vaak het gevoel geeft zich te moeten verantwoorden of verdedigen en dat werkt averechts om een open gesprekshouding te krijgen.
 - Neem een open, niet veroordelende houding aan (dus geen armen over elkaar).
 - Stel niet meer dan 3 open vragen achter elkaar, anders heeft de medewerker het gevoel dat een spervuur aan vragen op hem afgevuurd wordt.
 - Luister goed naar de medewerker en vraag door op een onderwerp totdat je helder hebt wat de medewerker bedoelt met zijn antwoord.

Conflicten en emoties op de werkvloer

Externe invloed op motivatie

Zelfreflectie en zelfverbetering

De ideale werknemer



Aan de slag blijven

Met Aan de Slag Blijven ontwikkel je je algemene werknemersvaardigheden. Aan de hand van video's, foto's, (gesproken) teksten en oefeningen ontdek je wat de geschreven en

100%

Start >



Handige Herman

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Hoe kun je ongelukken op de werkvloer voorkomen? Hoe werk je veilig met machines? En hoe voorkom je lichamelijke klachten door

0%

Start >



Basisveiligheid (VCA)

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Het programma Basisveiligheid is een digitaal hulpmiddel om VCA-zaken te verduidelijken. Denk aan: Je werk en de wet, veilig werken met

0%

Start >



OR-werk

Wil jij misschien in de OR? Of ben je net gekozen als nieuw OR-lid? In dit programma vertellen zes OR-leden over hun ervaringen en zie je hoe een OR-vergadering verloopt.

Start >

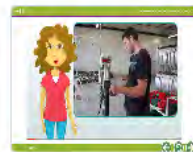


Blijf de baas

Blijf de Baas leert je op een humoristische en aansprekende wijze hoe je irritatie en agressie kunt ombuigen in begrip en respect. Deze klantvriendelijkheids- en anti-agressietraining is gemaakt voor

0%

Start >



Werkfit

Met *Werkfit* ontwikkel je jouw algemene werknemersvaardigheden.

- Hoe kun je goed samenwerken?
- Hoe vraag je om advies?

0%

Start >



Goed samenwerken

In dit programma staan video's en oefeningen over samenwerken, agressie en pesten op het werk.

- In het hoofdstuk *Agressie* leer je welke vormen van agressie er

1%

Start >



Verzuimen

Wat doe je als je denkt dat je niet kunt werken? Bijvoorbeeld omdat je je arm gebroken hebt? Of omdat je koorts hebt? De module *Verzuimen* geeft je alle informatie die je nodig hebt in zo'n situatie.

100%

Start >





Vragen om hulp of advies

Advies vragen aan collega's



Makkelijk



Gemiddeld



Moelijk

Kies een les



Op tijd om hulp vragen



Makkelijk



Gemiddeld



Moelijk

Werkfit


Verschil maken tussen advies en hulp vragen



INTRO TIPS REFLECTIE



Werkfit Verschil maken tussen advies en hulp vragen



Erik moet een gat boren. Hij vraagt aan jou advies:

Wat doe jij ?

- Ik vertel welk boortje hij moet pakken en leg uit waarom.
- Ik pak het boortje en plaats het op de boormachine.

OK

OEFENEN TIPS ← ↺ →



Aan de slag blijven

Met Aan de Slag Blijven ontwikkel je je algemene werknemersvaardigheden. Aan de hand van video's, foto's, (gesproken) teksten en oefeningen ontdek je wat de geschreven en

100%

Start >



Handige Herman

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Hoe kun je ongelukken op de werkvloer voorkomen? Hoe werk je veilig met machines? En hoe voorkom je lichamelijke klachten door

0%

Start >



Basisveiligheid (VCA)

Met Handige Herman leer je veilig en prettig te werken. Het programma Basisveiligheid is een digitaal hulpmiddel om VCA-zaken te verduidelijken. Denk aan: Je werk en de wet, veilig werken met

0%

Start >



OR-werk

Wil jij misschien in de OR? Of ben je net gekozen als nieuw OR-lid? In dit programma vertellen zes OR-leden over hun ervaringen en zie je hoe een OR-vergadering verloopt.

Start >

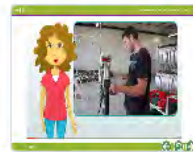


Blijf de baas

Blijf de Baas leert je op een humoristische en aansprekende wijze hoe je irritatie en agressie kunt ombuigen in begrip en respect. Deze klantvriendelijkheids- en anti-agressietraining is gemaakt voor

0%

Start >



Werkfit

Met *Werkfit* ontwikkel je jouw algemene werknemersvaardigheden.

- Hoe kun je goed samenwerken?
- Hoe vraag je om advies?

0%

Start >



Goed samenwerken

In dit programma staan video's en oefeningen over samenwerken, agressie en pesten op het werk.

- In het hoofdstuk *Agressie* leer je welke vormen van agressie er

1%

Start >



Verzuimen

Wat doe je als je denkt dat je niet kunt werken? Bijvoorbeeld omdat je je arm gebroken hebt? Of omdat je koorts hebt? De module *Verzuimen* geeft je alle informatie die je nodig hebt in zo'n situatie.

100%

Start >

Veilig werken met
Handige
Herman



In het groen



Basisveiligheid



Schoonmaken






Post verwerken



Inpakken



Montage



Handige Herman monteert

Veilig werken met Handige Herman

Werkplek en omgeving

Machines en gereedschappen

Belasting van het lichaam

Omgaan met elkaar

MENU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Werkplek en omgeving

Wat een pech!



The illustration shows a man with a distressed expression sitting on a red sofa. The sofa is covered in numerous red spots, and the man's body is also covered in these spots. He is wearing blue shorts and has a green mark on his leg. In the background, another man stands by an open door, holding a yellow and black striped ball. The room contains a small table with a vase of flowers. The scene is set against a light yellow background.

Navigation icons: back, refresh, forward

MENU

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Belasting van het lichaam



Goed voor je rug?

Spaar je rug bij het bukken. Wie bukt hier op de goede manier? Klik erop.



Goed. Bukken is niet zo zwaar voor je rug als je je rug rechthoudt en door je knieën gaat.

OK



MENU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Je werk en de wet

Veiligheid op de werkplek



MENU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Veilig werken

Explosie

← ↺ →



Op maat gemaakte leerroute voor een medewerker!

- Zelf samenstellen
- Of maak gebruik van een kant-en-klare leerroute (en pas aan indien nodig!)



Leerroute | Solliciteren anderstaligen



Solliciteren anderstaligen

Welkom bij de leerroute solliciteren. Je krijgt in 4 lessen informatie over:

- 1 werk zoeken
- 2 het cv
- 3 de motivatiebrief
- 4 het sollicitatiegesprek

Je gaat ook zelf een cv en een motivatiebrief schrijven. Je gaat oefenen voor het sollicitatiegesprek.

Je maakt een woordenboek van alle moeilijke woorden en je oefent extra met taal.

In de leerroute zijn ook werkbladen opgenomen. De werkbladen kan je digitaal invullen en opslaan op je computer of een USB-stick. Of je kan de werkbladen printen en met pen invullen.

Veel plezier!

Onderdeel	Resultaat	Gedaan
Introductie les 2		
Introductie les 2: Het CV		<input type="radio"/>
Werkblad Mijn woordenboek - Het cv		
Werkblad Mijn woordenboek - Het cv		<input type="radio"/>
Het cv		
Schriftelijk solliciteren, CV	■■■■■■■■■■	<input checked="" type="checkbox"/>
Extra lessen, een curriculum vitae opstellen	■■■■■■■■■■	<input checked="" type="checkbox"/>
Werkblad Schrijf je cv		<input checked="" type="checkbox"/>

Leerroute | Op weg naar werk



**Kant-en-klaar
“blended” leertraject**



Inhoud van de leerroute

- Deel 1 - Beroepenoriëntatie en werk zoeken
- Deel 2 - Solliciteren
- Deel 3 - Werknemersvaardigheden

De elementen van een (fysieke) trainingsbijeenkomst

- Inleiding/ijsbreker
- Online leerroute
- Groepsgesprek
- Online en/of offline opdrachten
- Afsluiting en thuisopdracht

Rode draad

- Mijn woordenboek
- Mijn logboek (in geval van groepstraining)

Tips WERK-portal.nl
Leren voor je werk

 U kunt de leerroute *Op weg naar werk* indien gewenst aanpassen. U kunt programma-onderdelen verwijderen of toevoegen. Ook is het mogelijk om de introductietekst te wijzigen. Zie voor meer informatie de *Handleiding Volgstelsysteem* op de homepage van het Volgstelsysteem.

 Wilt u meer online materiaal inzetten tijdens uw training? Wilt u nog veel meer programma's op het gebied van werknemersvaardigheden. De volgende programma's slagen (beroepsoriëntatie), Solliciteren, Online Solliciteren met social media, LinkedIn, Solliciteren & solliciteren, en Google Alerts), Werken aan je netwerk (werknemersvaardigheden) en Taalgids (met woord).

 Speciaal voor anderstaligen heeft SBCM een leerroep anderstaligen samengesteld. De nadruk ligt hier op de Nederlandse arbeidsmarkt. U kunt volgstelsysteem klaarzetten voor een deelnemer.

 De programma's "Solliciteren" en "Aan de slag blijf je het Engels en Arabisch. De geschreven teksten zijn v. ondertiteld. De gesproken tekst blijft Nederlands. Zie naast het trainen van sollicitatie- en werknemersva Nederlandse taalvaardigheid verbeteren.

 Wilt u de deelnemers na afloop van de training een volgstelsysteem kunt u een format vinden. Mail om in

Bijlage 3
Opdracht
Jouw netwerk

Iedereen heeft een netwerk. Dit netwerk bestaat uit mensen die heel dichtbij je staan, maar mensen die je iets minder goed kent. Jouw netwerk kan je helpen bij het vinden van een baan en weten dat je op zoek bent. Samen zien en horen jullie meer!

Breng hieronder jouw netwerk in beeld. Schrijf de namen op van mensen die jij kent. Denk aan partner, familie, vrienden, (oud-)collega's, bureaus, bekenden van de sportclub enzovoorts.



Bijlage 7

× -----

Curriculum vitae

× -----

Persoonsgegevens:

Naam en voorletters: De Haan, W.H.
Voornaam: Wouter
Adres: Groenpad 30
Postcode en woonplaats: 1068 EB Horst
Telefoonnummer: 06-33467781
E-Mail: w.dehaan@gmail.com
Geboortedatum: 15 maart 1956
Geboorteplaats: Horst
Rijbewijs: Ja

× -----

Profiel/samenvatting

Werken in het groen is voor mij een uitdaging. Ik vind het leuk om te werken in een park er weer netjes uit ziet. Samenwerken vind ik ontzettend belangrijk.

× -----

Opleidingen en cursussen

2015- 2016 **Medewerker groen en hefruct**
Greenport Hub AOC 'T groen
Certificaat behaald

1972- 1976 **Medewerker groenvoorziening**
Agrarische school Horst
Diploma behaald

1968- 1972 **MAVO, Profiel: economie en ma**
Agrarische school Horst
Diploma behaald

× -----

Bijlage 9
Mijn sterke kanten

In deze opdracht ga je jouw sterke kanten opschrijven. Kruis minimaal 3 sterke kanten aan die bij jou passen.

<input type="checkbox"/> Aardig	<input type="checkbox"/> Eerlijk	<input type="checkbox"/> Positief
<input type="checkbox"/> Actief	<input type="checkbox"/> Veel energie	<input type="checkbox"/> Respectvol
<input type="checkbox"/> Behulpzaam	<input type="checkbox"/> Enthousiast	<input type="checkbox"/> Serieus
<input type="checkbox"/> Betrouwbaar	<input type="checkbox"/> Flexibel	<input type="checkbox"/> Vriendelijk
<input type="checkbox"/> Goede communicatie	<input type="checkbox"/> Geduldig	<input type="checkbox"/> Vrolijk
<input type="checkbox"/> Goed samenwerken	<input type="checkbox"/> Handig	<input type="checkbox"/> Zelfstandig
<input type="checkbox"/> Doorzetter	<input type="checkbox"/> Nieuwsgierig	<input type="checkbox"/> Zelfvertrouwen
<input type="checkbox"/> Duidelijk	<input type="checkbox"/> Opkomen voor jezelf	<input type="checkbox"/> Zorgzaam

Schrijf hier waarom dit jouw sterke kanten zijn:

Over ons >

Bestellen >

Nieuws >

Begeleiders

Extra aanbod >

Begeleiders

Starten met een licentie

Meer over programma's

Didactiefilms

FAQ

Meer over programma's

Contentcatalogus

[De contentcatalogus](#) biedt een overzicht van alle programma's en extra materialen op Oefenen.nl. Voor elk programma is een korte beschrijving opgenomen plus een overzicht van de inhoud. Ook zie je of er extra materiaal bij een programma is, of er nog technische bijzonderheden zijn en of je er een certificaat bij kunt halen.

Punten en badges

Door te oefenen, haal je punten op WERK-portal.nl. En met die punten verdienen je badges. Je krijgt punten voor elke gemaakte oefening. En je krijgt bonuspunten als je een module, een hoofdstuk of een programma af maakt.



De WERK-portal.nl is een product van SBCM en Cedris.

Hiervoor wordt samengewerkt met Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl.

WERK-portal.nl

Leren voor je werk

Werknemers-
vaardigheden

Gezond
& veilig
werken

Rekenen & Geld

Digivaardig

Solliciteren

Taal

Website: www.WERK-portal.nl

E-mail: werkportal@sbcm.nl






[Home](#) > Trainingsoverzicht

Trainingsoverzicht 2018

Als professional in de sociale werkgelegenheid komt er veel op u af. U moet bijvoorbeeld weten hoe u medewerkers werkfit maakt, hoe u werkgevers adviseert en hoe u passend werk creëert. Daarbij is actuele kennis onmisbaar. Investeer in deze kennis en volg een training van SBCM en Cedris. Voor 2018 kunt u kiezen uit diverse nieuwe trainingen.

[Download de pdf](#)  (1.8 MB) van het trainingsoverzicht of klik op een

Trainingsoverzicht




Agenda

[Training Functiecreatie \(training 1, dag 1\)](#)

17-04-2018

[Training Functiecreatie \(training 1](#)






WERK-portal
59 leden

[Lid](#)

Begin een discussie met uw groep

Voer een gesprekstitel in...

[Gesprekken](#) [Vacatures](#)

 **Paula Mensink**
SBCM, WERK-portal, E-learning, Roadshows over geld en zo, Taalakkkoord

Nieuw: Engels leren in de WERK-portal

In de WERK-portal is nu ook een programma opgenomen om Engels te oefenen: [Taalklas.nl](#) Engels. Een programma van [Oefenen.nl](#), onze samenwerkingspartner in de WERK-portal.


Deze [Taalklas.nl](#) is een programma Engels voor beginners. Je leert de Engelse ... [Meer weergeven](#)



OVER DEZE GROEP


Groep voor organisaties die de e-learningprogramma's in de WERK-portal (willen) inzetten voor lageropgeleiden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

LEDEN 59 leden



[Anderen uitnodigen](#)

Advertenties die u misschien interesseren

-  **Contentstrategie in 1 dag**
Hoe zet je een strategie op voor het maken van effectieve content?
-  **Leidinggeven zonder macht**
Je leert hoe je mensen mee kunt krijgen in je ideeën. Start 21 maart!
-  **Zelfst. Interim worden?**
Commerciële topper die in een collectief voor zichzelf wil beginnen?

facebook

E-mailadres of telefoonnummer Wachtwoord **Aanmelden**
[Account vergeten?](#)

WERK-portal.nl

Sterk aan het werk
@Sterkaanhetwerk

Startpagina

- Info
- Foto's
- Community
- Recensies
- Berichten
- Notities

Een pagina maken

Leren voor je werk

Vind ik leuk Inzamelingsactie maken Delen **Chatbericht sturen**

Foto's

Zoeken naar berichten op deze pagin

Non-profitorganisatie

Community Alles weergeven

- 15 personen vinden dit leuk
- 16 mensen volgen dit

Bedankt voor uw aandacht!

Heeft iemand nog vragen?

Vult u nog even de enquête in?