



Tien tips voor veilig omgaan met persoonsgegevens

1. **Zorg voor een clean desk = een bureau vrij van (bijzondere) persoonsgegevens**
2. **Zorg voor een clean screen = vergrendel je scherm via het gele slotje rechts onderin je scherm wanneer je je werkplek verlaat – ook voor even – en schakel je pc na werktijd uit**
3. **Gebruik een lange wachtzin die je goed kunt onthouden i.p.v. een kort, simpel of complex wachtwoord**
4. **Beveilig je smartphone met een pincode of vingerscan, niet d.m.v. een swipe**
5. **Spreek collega('s) aan wanneer je constateert dat deze niet zorgvuldig met gevoelige gegevens omgaan**
6. **Vernietig documenten met gevoelige info via de papierversnipperaar, laat deze nooit in een niet-afgesloten papierbak slingeren**
7. **Bewaar gevoelige info en diefstalgevoelige apparaten (iPads en mobieltjes) in afgesloten kasten**
8. **Laat werklaptops nooit onbeheerd achter in je auto**
9. **Gebruik (bij voorkeur) geen USB stick, doe je dit wel versleutel deze dan en bewaar alleen toegestane info**
10. **Lees ons beleid in het Organisatiehandboek: *OHB 2.6.5.14 Bescherming persoonsgegevens*, dan weet je ook hoe je een (vermoedelijk) datalek meldt**